

Муниципальное общеобразовательное учреждение – гимназия № 1
г. Петровск-Забайкальский

(наименование организации)

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код

0301001

Номер документа	Дата составления
2-4	30.08.2022.

ПРИКАЗ
(распоряжение)

О пропускном режиме и правилах поведения посетителей в здании МОУ-гимназия №1

В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Устава МОУ-гимназия №1 и других нормативно-правовых актов, регулирующих обеспечение общественной безопасности в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МОУ-гимназия №1, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам гимназии, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории учреждения.
2. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт: место охраны у центрального входа в гимназию.
3. Охрану здания МОУ – гимназия №1 и пропускной режим в здании осуществлять ежедневно:
 - с 8.00 часов до 20.00 часов техническим персоналом;
 - с 20.00 часов до 8.00 часов сторожами гимназии.
4. Контроль за организацию контрольно-пропускного режима возложить на завхоза - **Хлебодарову Марину Юрьевну.**
5. Контроль за соблюдением пропускного режима во время образовательного процесса в МОУ-гимназия №1 возложить на дежурного администратора и учителя (по графику).
6. Вход в здание МОУ – гимназия №1 осуществлять через центральный вход.
7. Завхозу Хлебодаровой М.Ю.:
 - обеспечить хранение ключей от запасных выходов в установленном месте;
 - обеспечить пропускной режим обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.
8. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей директора, дежурного администратора, завхоза. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.
9. Занятия в гимназии проводить с 8 часов 00 минут до 13 часов 20 минут – 1-я смена
с 13 часов 20 минут до 17 часов 45 минут – 2-я смена
10. Обучающимся приходиться в гимназию не позднее, чем за 10 минут до начала занятий, обучающимся дежурного класса – за 20 минут до начала занятий.

11. Дежурному администратору, в случае опоздания обучающегося без уважительной причины, сделать запись в СГ и пропустить в гимназию.
12. Во время учебного процесса на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания гимназии.
13. Уходить из гимназии до окончания занятий обучающимся только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.
14. Выход из гимназии обучающихся на уроки физкультуры, спортивные мероприятия осуществлять только в сопровождении педагогов.
15. Запретить обучающимся находиться в здании гимназии и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников гимназии и без их присутствия.
16. Во время каникул обучающихся в гимназию допускать согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному директором МОУ-гимназия №1.
17. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающихся доставить к дежурному учителю, классному руководителю, администрации гимназии.
18. Педагогам прибывать в гимназию не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.
19. Дежурному администратору осуществлять дежурство с 8 часов 00 минут до 16 часов 15 минут. Дежурный учитель заступает на дежурство в 7 часов 30 минут и дежурит до окончания учебных занятий согласно расписанию.
16. Дежурному администратору и дежурному учителю каждые 2 часа осуществлять осмотр помещений гимназии на предмет выявления посторонних лиц, подозрительных предметов и делать отметку в «Журнале контроля (обходов) состояния объекта».
17. Разрешить директору МОУ – гимназия №1, его заместителям, делопроизводителю проходить и находиться в помещениях гимназии в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.
18. Остальные работники гимназии приходят в учреждение в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.
19. Всем работникам, находящимся в здании на территории гимназии, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации и охраннику, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.
20. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание гимназии только с разрешения дежурного администратора после их досмотра охранником (сторожем) на отсутствие запрещенных предметов.
21. Материальные ценности выносить из здания гимназии только с разрешения директора и завхоза гимназии.
22. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей гимназии осуществлять в соответствии с правилами. (Приложении № 1).
23. Обеспечить охрану деятельности школы в соответствии с Порядком и правилами соблюдения внутриобъектового режима. (Приложение № 2).
33. Нахождение автотранспортных средств на территории гимназии разрешить в соответствие с пропускным режимом для автотранспортных средств. (Приложение № 3).
34. Сотрудников МОУ- гимназия №1, обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомить с настоящим Приказом под подпись.
35. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Правила
контрольно-пропускного режима
для родителей (законных представителей)
обучающихся и других посетителей школы.

1. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители допускаются в гимназию только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
2. При входе в гимназию родителям необходимо сообщить дежурному администратору или (сторожу) фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Данную информацию охранник (сторож) вносит в «Журнал учета посетителей» № 1.
3. Родителям, вошедшим в гимназию с крупногабаритными сумками необходимо предоставить их охраннику (сторожу) для осмотра.
4. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице.
5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие гимназию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором гимназии или лицом его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей» № 1.
6. Должностные лица, прибывшие в гимназию с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации гимназии.
7. Группы лиц, посещающих гимназию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здания гимназии при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора учреждения.
8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание гимназии, дежурный учитель (сторож) действует по указанию директора гимназии или его заместителя.

Порядок и правила
соблюдения внутриобъектового режима.

1. По окончании работы сторож совместно с техническим работником, принимающим объект, осуществляют обход здания. Результаты обхода заносятся в «Журнал контроля (обходов) состояния объекта» № 2. В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 часа.
2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители гимназии обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в здании и на территории учреждения.
3. Всем работникам, находящимся в здании гимназии, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации или сторожу, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.
4. Обучающимся, работникам, родителям (законным представителям) и другим посетителям запрещается:
 - приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;
 - курить, употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;
 - приносить и употреблять в гимназии продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях.

Пропускной режим
для автотранспортных средств.

1. Въезд на территорию гимназии и парковка на ее территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.
2. Допуск на территорию гимназии автотранспортных средств для обеспечения деятельности школы осуществляется только с разрешения директора гимназии или завхоза, на основании путевого листа.
3. Движение автотранспорта по территории гимназии разрешено со скоростью не более 5 км/час.
4. Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию гимназии беспрепятственно.
5. Стоянка личного транспорта работников гимназии на ее территории осуществляется в специально отведенном месте по отдельному приказу директора.
6. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории гимназии запрещена.
7. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от гимназии, завхоз информирует директора и при необходимости, по согласованию с ним, информирует территориальный орган внутренних дел.